



SCHOOLGIDS

2010-2011

HAMALAND
SCHOOL

DE
ONDERWIJS
SPECIALISTEN

Samen laten we elke kind groeien

INHOUD

	VOORWOORD	3
1	ONZE SCHOOL	5
2	ONS ONDERWIJS	6
3	HET SPECIAAL ONDERWIJS	8
4	HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS	9
5	BEGELEIDING EN SPECIALE ZORG	11
6	RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	13
7	SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL	14
8	FINANCIËLE ZAKEN	16
9	VAKANTIES, VRIJE DAGEN EN SCHOOLTIJDEN	17
10	ZIEKTE EN VERZUIM	18
11	VEILIG OP SCHOOL	19
12	VERZEKERING	22
13	OVERIGE ZAKEN	24
	BIJLAGEN	26
	- BIJLAGE 1 ONS TEAM	26
	- BIJLAGE 2 NAMEN EN ADRESSEN	28
	- BIJLAGE 3 SAMENWERKING ORGANISATIES	30

NB Als we in deze schoolgids over 'ouders' spreken, kunt u ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers' lezen. Daar waar 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen.

HAMALAND SCHOOL SCHOOLGIDS 2010-2011

Met deze jaargids willen wij u zoveel mogelijk informeren over de praktische zaken voor het jaar 2010-2011. Voor het eerst wordt onze schoolgids uitgegeven in de nieuwe huisstijl van De Onderwijsspecialisten, de organisatie waar wij deel van uitmaken.

3

Onze school bestaat uit twee afdelingen die beiden hun eigen huisvesting hebben: het speciaal onderwijs – een afdeling voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar – en het voortgezet speciaal onderwijs – een afdeling voor leerlingen van 13 tot 20 jaar –.

De laatste jaren hebben we een sterke groei doorgemaakt. Eerst groeide voornamelijk het speciaal onderwijs (so). Het afgelopen jaar waren het speciaal en het voortgezet speciaal onderwijs (vso) even groot. Sinds het schooljaar 2009-2010 is de afdeling voor leerlingen van 13 tot 20 jaar groter, en zal dit schooljaar nog verder groeien. Dit heeft nogal wat consequenties voor de huisvesting. Onderwijs aan oudere leerlingen vraagt nu eenmaal wat anders van een schoolgebouw dan onderwijs aan de jongere.

Binnen het voortgezet speciaal onderwijs nemen de praktijklessen een steeds grotere plaats in. Er moeten dan ook voldoende voorzieningen voor praktijkonderwijs aanwezig zijn, denk aan leskeukens en diverse praktijkruimtes.

Intussen is er het nodige gerealiseerd op de twee locaties. In het hoofdgebouw zullen overwegend de midden- en bovenbouwleerlingen hun onderkomen hebben. Op de dependance de onderbouwleerlingen.

We zijn al geruime tijd met de gemeente in overleg over de bouw van een nieuwe school voor het voortgezet speciaal onderwijs. In het laatste overleg tussen het bestuur, de schooldirectie en de gemeente Oost-Gelre, heeft de gemeente laten weten medewerking te verlenen aan de bouw van een nieuwe locatie. Goed nieuws waar we heel blij mee zijn. Dit houdt in dat we met de start van de planvorming en ontwikkeling van de school kunnen beginnen. Het streven is dat de school over drie á vier jaar in gebruik genomen kan worden.



4

Om de komende jaren redelijk te overbruggen maakt het voortgezet speciaal onderwijs vanaf komend schooljaar gebruik van een pand in het centrum van Lichtenvoorde. In dit pand komt een arbeidstraining- en testcentrum. Ook het kunstatelier wordt er ondergebracht. De jongste leerlingen vinden het komend jaar allemaal onderdak op de locatie aan de Van Ostadestraat.

Kenmerkend voor onze school is ontwikkeling. Ontwikkeling van onze leerlingen, ieder op zijn eigen manier en met zijn eigen mogelijkheden. Maar ook ontwikkeling van onze medewerkers. Voortdurend werken we aan het behoud en de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Ook voor het komende jaar zijn er weer een aantal ontwikkelingen gericht op kwaliteitsverbetering. Hierover leest u meer in deze gids.

In het voorjaar van 2008 is binnen de school een onderzoek gehouden naar veiligheid en communicatie. Hieruit bleek dat zowel ouders als medewerkers, de school ervaren als een veilige, laagdrempelige school met een open communicatie.

Ik wens u veel leesplezier en een plezierig nieuw schooljaar toe.

Johan van der Weerd
Directeur

1

ONZE SCHOOL

De Hamalandschool geeft speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke en meervoudige beperking (ZML- en MG-leerlingen). Onze school is een neutraal bijzondere school; we staan open voor alle kinderen en ouders ongeacht afkomst.

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van De Onderwijsspecialisten. Onder dit bestuur vallen dertien cluster 3-scholen: scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en aan leerlingen met een chronische ziekte. De Onderwijsspecialisten hebben specifieke kennis en gespecialiseerde onderwijsondersteuning in huis.

Het schooljaar 2010-2011 starten we op het speciaal onderwijs met ongeveer 80 leerlingen. Op het voortgezet speciaal onderwijs rond de 115.

Waar onze school voor staat

We streven ernaar hoogwaardig, zeer speciaal onderwijs te bieden aan onze leerlingen. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen mogelijkheden. In ons onderwijs nemen we de mogelijkheden van uw kind als uitgangspunt voor (brede) ontwikkeling. Het onderwijs is zo ingericht dat dit een ononderbroken proces is. We bereiden de leerlingen voor en begeleiden hen naar een zinvolle toekomst op het gebied van werken/dagbesteding, vrije tijd en wonen.

We begeleiden de leerlingen zo veel mogelijk bij hun ontwikkeling om tot een zo groot mogelijke zelfstandigheid te komen. De ene keer is dat door een stimulerende omgeving te bieden, de andere keer door heel gericht dingen aan te leren, voor te doen. Van groot belang is een veilige en gestructureerde omgeving waarbinnen de leerling het vertrouwen krijgt en voelt om initiatieven te nemen en om zelf te handelen.

5

**We streven
ernaar
hoogwaardig,
zeer speciaal
onderwijs te
bieden.**

2 ONS ONDERWIJS

- 6 **Wij bieden onderwijs waarin het kind zich cognitief, sociaal-emotioneel, praktisch, motorisch en creatief, zo maximaal mogelijk kan ontwikkelen gericht op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Hierbij hanteren we de uitgangspunten van de landelijke kerndoelen voor zeer moeilijk lerenden (ZML). Deze doelen zijn opgesplitst in leergebieden die enerzijds specifiek, en anderzijds leergebied overstijgend zijn.**

De leergebied specifieke kerndoelen zijn onderverdeeld in de volgende domeinen:

- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- oriëntatie op mens en wereld
- bewegingsonderwijs
- kunstzinnige vorming

De leergebied overstijgende kerndoelen zijn verdeeld in de volgende thema's:

- zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- leren leren
- omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- praktische redzaamheid

Leerlingen met kenmerken van ASS

Leerlingen met kenmerken van autistisch spectrum stoornissen (ASS) vormen een speciale doelgroep. Hier is speciale kennis voor nodig. Het schoolteam is hierin geschoold en volgt nieuwe ontwikkelingen op de voet.

Begeleiding

Elke groep heeft een eigen leraar en een klassen-assistent. Daarnaast werken binnen de school onder andere orthopedagogen, gespecialiseerde logopedisten, intern begeleiders, vakleraren bewegingsonderwijs, een spelbegeleidster, remedial teacher en ICT'er.

ICT

Beide schoolafdelingen hebben een computer-netwerk. Elke groep beschikt over een aantal computers. De computer is een goede en onmisbare aanvulling in ons onderwijsaanbod. Indien nodig wordt er specifieke software geïnstalleerd, opdat de leerlingen zelfstandig kunnen werken.

Digitale schoolborden

Een groot aantal groepen beschikt over smartboards. Deze digitale borden vervangen de traditionele krijtborden. Het smartboard is een mooi hulpmiddel voor het inspringen op vragen/onderwerpen die bij onze leerlingen leven. Deze borden staan in directe verbinding met het internet. Dit schooljaar zal het aantal smartboards weer uitbreiden.



Ontwikkelingen

We zijn voortdurend in ontwikkeling. Een aantal speerpunten voor het komende jaar:

- De verdere implementatie van de leerlijnen en het aanpassen van het leerlingvolgsysteem hierop.
- De start van de beschrijving van uitstroomprofielen en het ontwikkelen van leerroutes.
- De koppeling van uitstroomprofielen aan de leerlijnen.
- De handelingsgerichte school.
Een ontwikkelingstraject voor het gehele team, begeleid door de orthopedagoog. Het doel is te komen tot een handelingsgerichte school waarbij het onderbouwen van handelingsgerichte afspraken beschreven worden. Deze afspraken beschrijven de dagelijkse begeleiding die het kind nodig heeft om zich zo zelfstandig mogelijk in eigenheid en welbevinden verder te ontwikkelen.
- Totale communicatie. Een logopedist heeft zich volledig geschoold in totale communicatie en draagt deze kennis al werkend, maar ook tijdens scholingsmomenten, over aan het gehele team.
- Het opzetten van een arbeidstraining en testcentrum binnen het voortgezet speciaal onderwijs.
- De verdere ontwikkeling van de praktijkvakken binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

**We hebben
speciale kennis
voor leerlingen
met autistisch
spectrum
stoornissen.**

3

HET SPECIAAL ONDERWIJS

8 **Leerlingen worden in principe met leeftijdsgenoten gegroepeerd in hun basisgroep, maar er wordt wel rekening gehouden met de individuele leer-, ondersteunings- en begeleidingsbehoeften. Ook bestaat de mogelijkheid (deels) groepsdoorbroken te werken. In de bovenbouw en middenbouw vindt dat drie keer per week plaats met de vakken rekenen en lezen.**

In de onderbouw zitten leerlingen van 4 tot 7 jaar, groep OB1, OB2 en OB3.

In de middenbouw zijn de leerlingen 7 tot 10 jaar, groep MB1 en MB2.

In de bovenbouw zijn de leerlingen 10 tot 12 jaar en heten de groepen BB1 en BB2.

Groepsgrootte

In de onderbouw streven we naar een groepsgrootte van 10, 11 leerlingen. In de midden- en bovenbouw is de groepsgrootte 12 leerlingen.

Leergebieden onderbouw

Voor deze leerlingen is het onderwijsprogramma vooral gericht op de leergebiedoverstijgende doelen. Op speelse wijze worden de leerlingen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Om voor hen de dag overzichtelijk te maken, visualiseren we het dagritme met picto's en foto's.

Het ontwikkelen van interesses, werkhouding en de basale vaardigheden met betrekking tot de zelfredzaamheid is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Daarnaast is er veel ruimte voor spel en beweging. We stimuleren onze leerlingen op de volgende gebieden:

- Zelfredzaamheid: zoals aan- en uitkleden, eten en drinken, toiletgang.
- Werkhouding: zoals taakbereidheid, een opdracht beginnen, volhouden en afmaken.
- Spelontwikkeling: zoals naast en met elkaar spelen, gevoelens uiten, luisteren naar elkaar en naar een verhaaltje.
- Taalontwikkeling: zoals uitbreiding van de passieve en actieve woordenschat, het uitvoeren van kleine opdrachten.
- Cognitieve ontwikkeling: zoals het leren met ontwikkelingsmaterialen, het leren van eenvoudige begrippen.
- Motorische ontwikkeling: zoals bewegen op muziek, vrij spel, gymnastiek en zwemmen.

Leergebieden midden- en bovenbouw

Hierin wordt voortgebouwd op de ontwikkelingen van de leerlingen en er wordt meer tijd besteed aan de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden.

De volgende vakken worden gegeven:

- taal
- wereldoriëntatie
- sociale vaardigheden
- tekenen
- lezen
- verkeer
- handvaardigheid
- rekenen
- bewegingsonderwijs
- schrijven
- muziek, dansen, drama

4

HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

Binnen het voortgezet speciaal onderwijs doorlopen de leerlingen drie bouwen: de onderbouw (voor leerlingen van 12 tot 14 jaar), de middenbouw (voor leerlingen van 14 tot 16 jaar) en de bovenbouw (voor leerlingen van 16 tot 20 jaar). Elke leerling komt terecht in het hieronder geschetste traject.

Fase 1: de onderbouw

In deze bouw is er sprake van een breed vormend aanbod. Spreken, lezen, luisteren, schrijven, rekenen, oriëntatie op mens en wereld, sociale en communicatieve vaardigheden, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs komen onder meer aan de orde. Daarnaast maken de leerlingen kennis met de verschillende praktijkvakken - koken, huishoudkunde, werken in het groen, algemene technieken en textiele werkvormen - zodat zij zich zo ruim mogelijk oriënteren op hun interesses en mogelijkheden. De school biedt deze jongste leerlingen hierbij een veilige en eigen ruimte.

Fase 2: de middenbouw

Leerlingen in deze bouw ontwikkelen hun persoonlijke interesses en capaciteiten verder. Op basis daarvan richten zij zich meer dan voorheen op bepaalde praktijkvakken en de daarbij van belang zijnde theoretische vakgebieden. Er is ook ruimte voor vakken als computertypen, Engels en geschiedenis.

In deze fase kan een voorzichtig begin worden gemaakt met een interne stage om vaardigheden te oefenen. Leerlingen werken bijvoorbeeld met een bepaalde mate van zelfstandigheid in de keuken, het magazijn, de schoonmaak, het tuinonderhoud, doen eenvoudig productiewerk en klussen als arbeidsvoorbereiding.

Het onderwijsaanbod is meer gericht op zelfstandigheid, meer op samen met de ander opdrachten uitvoeren, maar nog wel steeds binnen de veiligheid van de schoolmuren.

Aan het eind van de middenbouw is er zicht op het perspectief van de leerling op langere termijn op de gebieden wonen, werken/dagbesteding en vrije tijd. In een overleg met u, uw kind en school kan een zogeheten toekomstplan worden opgesteld. In dit plan wordt de weg uitgestippeld die de leerling in de laatste vier jaar af kan leggen om zo optimaal mogelijk voorbereid de naschoolse periode in te gaan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.



10 **Fase 3: de bovenbouw**

In de bovenbouw staat de toeleiding naar de naschoolse periode centraal. Voor een aantal leerlingen betekent dit een beschermde (werk- of dagopvang) situatie, voor anderen de arbeidsmarkt, in welke vorm dan ook.

Het overgrote deel van de leerlingen loopt een externe stage. Deze kan variëren van een plek in het vrije bedrijf tot een stage in een wat meer beschermde omgeving. De leerlingen krijgen daarbij intensieve begeleiding. Naast interne en externe stage, kennen we op school ook nog de zogenaamde LOL-stage ofwel Leren Op Locatie. Hier gaat een groepje leerlingen onder leiding van iemand van school op een 'vreemde' locatie werkzaamheden uitvoeren. Dit om zelfstandig werken te trainen.

Bij de toeleiding naar arbeid nemen de praktijkvakken een zeer prominente plaats in binnen het onderwijsaanbod. De verantwoordelijkheid en de eisen zijn groter en er wordt een groter beroep gedaan op eigen inzichten, initiatieven, werkhouding en zelfstandig functioneren. Begeleiding is meer op afstand en er wordt meer dan voorheen een appel gedaan op de werknemerskwaliteiten van de leerling. Arbeidstoeleiding vereist een intensief contact en een goede samenwerking tussen school, bedrijven en instellingen in de regio.

Al onze leerlingen leren door te doen. Het voortgezet speciaal onderwijs is dan ook sterk vaardigheids- en competentiegericht.

De leerlingen leren vaardigheden die relevant zijn met het oog op hun toekomstige zelfstandig functioneren. De leerlingen zullen straks in de omstandigheid komen waarin eenvoudige, routinematige vaardigheden zijn vereist.

Voor alle leerlingen zijn sociale en communicatieve vaardigheden voor de uitoefening van taken van het grootste belang. We besteden veel aandacht aan emotionele competenties.

**In de
bovenbouw
staat de
toeleiding naar
de naschoolse
periode
centraal.**

5

BEGELEIDING & SPECIALE ZORG

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem (LVS) dat de leraar en andere begeleiders bijhouden. Onderwerpen die in het LVS aan de orde komen, zijn: zelfstandigheid, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid en motorische ontwikkeling.

Handelingsplan

Elk jaar wordt er voor iedere leerling een handelingsplan opgesteld. Naast een aantal kindkenmerken worden in dit plan de begeleidingsbehoeften van de leerlingen beschreven en de doelen waaraan gewerkt wordt. De leraar stelt het plan op en bespreekt dit met de intern begeleider. Vervolgens wordt het concept handelingsplan met u besproken en vastgesteld.

De voortgang van het handelingsplan wordt tijdens de 20-minutengesprekken besproken. Deze gesprekken vinden twee keer per schooljaar plaats.

Leerlingdossier

Alle gegevens van de leerlingen worden door de leraar en intern begeleider bijgehouden in het leerlingdossier. Dit dossier wordt bij overgang naar een andere groep overgedragen aan de nieuwe leraar.

Interne begeleiding

Iedere leerling krijgt de zorg die hij nodig heeft. De leraar draagt hier zorg voor maar kan ook gebruikmaken van de ondersteuning van de intern begeleider (IB'er).

Zowel het speciaal onderwijs als het voortgezet speciaal onderwijs heeft een intern begeleider. De leraar heeft regelmatig overleg met de intern begeleider. Bij specifieke leer- en ontwikkelingsproblemen vindt er een gezamenlijk overleg plaats tussen leraar, intern begeleider en mogelijk ook de Commissie voor de Begeleiding (CvdB). Indien nodig vindt er onderzoek plaats. De resultaten van dit onderzoek worden zowel met u, als de leraar en eventuele andere begeleiders besproken. Van belang zijnde zaken worden opgenomen in het (jaarlijkse) handelingsplan.

Zestienjarige-gesprek/ toekomstgesprek vso

Op het voortgezet speciaal onderwijs bereiden we de leerling voor op een zo zelfstandig mogelijke plaats binnen de samenleving. De transitie - de overgang van school naar de naschoolse periode - willen we zo naadloos mogelijk laten verlopen.

Als de leerling 16 jaar is, nodigen we de leerling en zijn ouders uit voor een overleg met de Commissie voor de Begeleiding. Tijdens dit gesprek wordt hen



- 12 gevraagd hoe zij de toekomst zien op het gebied wonen, werken en vrije tijd. De uitkomsten van dit gesprek worden opgenomen in het transitieplan (toekomstplan) van de leerling en zijn bepalend voor het onderwijsaanbod van de laatste jaren op school.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding heeft als taak het geven van adviezen aan leraren over de begeleiding van en het onderwijsaanbod aan de leerling. Bij nieuwe leerlingen neemt de commissie de handelingsadviezen van de Onderzoeks- en Adviesgroep als uitgangspunt. De Commissie voor de Begeleiding bestaat uit:

- Johan van der Weerd, directeur
- Rob Freriks, orthopedagoog
- Muriel Leha, orthopedagoog
- Joost te Loeke, maatschappelijk werker
- Jelma Vaatstra, schoolarts
- de intern begeleider van de betreffende afdeling

Zorg in onderwijs

Al enige jaren kunnen ouders van kinderen die een grote zorgbehoefte hebben, een indicatie voor extra zorg in het onderwijs aanvragen.

Als de indicatie wordt afgegeven, kan in overleg bekeken worden hoe de extra zorg wordt ingezet. Voor het invullen van deze zorg heeft de school afspraken gemaakt met de stichting Zozijn.

**We bereiden
de leerling
voor op een
zo zelfstandig
mogelijke
plaats binnen
de samenleving.**

6

RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Tijdens de schoolloopbaan volgen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend. Het resultaat dat we willen bereiken is een zo groot mogelijke zelfstandigheid.

Voor elke individuele leerling is dat anders en kan dat op een ander gebied liggen, bijvoorbeeld:

- zelfredzaamheid (aan- en uitkleden, kunnen lezen);
- sociale vaardigheid (omgang met anderen);
- maatschappelijke redzaamheid (zelf kunnen reizen, mate van zelfstandig wonen).

Ons programma is erop gericht de leerling zo goed mogelijk toe te rusten voor het leven in de maatschappij. We schenken uiteraard ook aandacht aan het voorbereiden op het verrichten van werk. De richting waarin leerlingen uitstromen geeft wat inzicht in resultaten en opbrengsten.

Uitstroom 2009 - 2010

Schoolverlaters voortgezet speciaal onderwijs

- Praktijkonderwijs: 2
- Dagbesteding: 2
- Sociale werkvoorziening: 2

Schoolverlaters speciaal onderwijs

- Vso ZML: 14
- Sbo: 1

Ambulante begeleiding

In sommige gevallen kan de leerling doorverwezen worden naar een andere vorm van speciaal onderwijs of naar het regulier onderwijs.

Om de overstap naar het regulier onderwijs voor leerlingen met een beperking zo succesvol mogelijk te laten verlopen, kunnen de ouders en de leerling ondersteund worden door de dienst Ambulante Begeleiding van De Onderwijsspecialisten. Gespecialiseerde medewerkers begeleiden ook de nieuwe school van het kind door kennis en ervaring van het speciaal onderwijs over te brengen naar het regulier onderwijs.

Voor meer informatie kunt u bellen naar het secretariaat Ambulante Begeleiding: 026 - 353 74 35.

7

SAMENWERKING MET OUDERS

- 14 **De school hecht veel waarde aan een goede samenwerking en regelmatig contact met u als ouder. Op verschillende manieren betrekken we u bij de school en informeren we u over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind.**

De ouderraad

Binnen onze school is de ouderraad actief op tal van gebieden:

- Organisatie van een jaarlijkse ouderavond.
- Organisatie van de 'Hamaland open', waar iedereen (dus ook kennissen en familie van de leerlingen) kennis kan maken met het speciaal onderwijs. Het voortgezet speciaal onderwijs organiseert met hulp van de ouderraad regelmatig een voorjaarsmarkt of een kerstmarkt.
- Hulp bij vieringen op school zoals sinterklaas, kerst- en paasfeest.
- Uitvoering van allerlei klussen zoals schoolkrant kopiëren en onderhoud speelplaats.

Ouderavonden

Op ouderavonden komen allerlei zaken over de school aan bod. Er zijn verschillende soorten ouderavonden:

- groepsouderavonden
- themaouderavonden
- informatieavonden over het voortgezet speciaal onderwijs

Gesprekken met ouders

U heeft regelmatig gesprekken met leraren over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind:

- jaarlijkse handelingsplangesprek
- 20-minutengesprek
- huisbezoek in het begin van het schooljaar

Daarnaast zijn er gedurende de schoolloopbaan een aantal gesprekken met u en de Commissie voor de Begeleiding:

- welkomstgesprek enkele weken nadat de leerling op school is
- evaluatiegesprek na de eerste zes maanden
- tussenevaluatie speciaal onderwijs
- 16-jarigengesprek voortgezet speciaal onderwijs

Natuurlijk is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek.

Contactschrift/agenda

De meeste leerlingen hebben een contactschrift of agenda. Hierin communiceren leraren met u over allerlei praktische zaken.

Schoolkrant en nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een so- en vso-nieuwsbrief. Twee keer per jaar komt er een schoolkrant uit.

Website

Op onze website is regelmatig recente informatie te vinden. Ook kunt u via links naar allerlei andere websites, zoals die van ons (kunst)atelier.



Medezeggenschap

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) bepaalt dat de medezeggenschapsraad (mr) instemmings- en adviesbevoegdheid heeft op schoolniveau. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) heeft instemmings- en adviesbevoegdheid over een groot aantal beleidsonderdelen op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen aangaan.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) is het formele orgaan dat fungeert als gesprekspartner voor de directie over schoolse zaken. In de mr zitten vertegenwoordigers van onze school en ouders van onze leerlingen. De mr wordt door de directie op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen binnen de school. Er zijn ook zaken waar de directie instemming of advies van de mr voor nodig heeft. Daarnaast heeft de mr initiatiefrecht. Dit betekent dat de mr over aangelegenheden die de school aangaan, aan de directie voorstellen kan doen of zijn standpunten kenbaar kan maken.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) wordt gevormd door een vertegenwoordiging van personeel en ouders van alle dertien scholen binnen het bestuur van De Onderwijsspecialisten.

Mr-platform

Drie keer per jaar is er een mr-platform bestaande uit vertegenwoordigers van alle mr's. De voorzitter en de secretaris van de gmr organiseren het mr-platform. Het doel is informatie uitwisselen over onderwerpen die van toepassing zijn op het merendeel van de aangesloten scholen. Ook wordt de organisatie en het functioneren van de mr en de gmr besproken. Alle bevoegdheden van de mr en gmr en de procedure voor verkiezingen zijn in een reglement vastgelegd. Dit ligt op school ter inzage.

**Natuurlijk is het
altijd mogelijk
een afspraak
te maken voor
een persoonlijk
gesprek.**

8

FINANCIËLE ZAKEN

- 16 **Per jaar wordt aan u een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. Uit deze ouderbijdrage worden een aantal zaken bekostigd waarin het normale budget niet voorziet.**

Vrijwillige ouderbijdrage

De bijdrage kan in termijnen worden betaald. Het bedrag ligt voor het voortgezet speciaal onderwijs wat hoger dan voor het speciaal onderwijs.

Overeenkomst ouderbijdrage

Voor de vrijwillige ouderbijdrage sluiten we met u een jaarlijkse overeenkomst af. U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar. Hier bestaan twee versies van: een voor het speciaal onderwijs en een voor het voortgezet speciaal onderwijs.

Er is namelijk een verschillend aanbod van activiteiten. U bepaalt zelf waarvoor u een bijdrage wilt betalen. In de overeenkomst staat aangegeven welk deel van de bijdrage waaraan besteed wordt. Als u de overeenkomst heeft ondertekend, bent u verplicht het overeengekomen bedrag te betalen. Voor de bijdrage bestaat een reductie- of kwijtscheldingsregeling. Wanneer u van deze bijdrage afziet, zal dat op geen enkele wijze consequenties hebben voor uw kind.

In het schooljaar 2010-2011 wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt voor de onderstaande posten:

Speciaal onderwijs

- Schoolkamp/projectweek
- Ouderraad
- Sinterklaas

Voortgezet speciaal onderwijs

- Schoolkamp/projectweek
- Ouderraad
- Sinterklaas
- Handvaardigheid / koken
- Schoolzwemmen
- Boekenfonds

Uitkeringsondersteuning

Een groot aantal leerlingen komt in aanmerking voor de Wet Arbeidsongeschiktheid Jongeren (Wajong) wanneer ze de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. De stagecoördinator kan u ondersteunen bij het doen van een aanvraag bij het UWV.

Ook het aanvragen van een indicatie voor de sociale werkvoorziening wordt door de stagecoördinator begeleid. Dit maakt deel uit van het schoolverlaterstraject en gebeurt in samenwerking met het UWV WERKbedrijf. Indicatieaanvraag voor dagbesteding wordt in samenwerking met MEE ook door school ondersteund.

9

VAKANTIES, VRIJE DAGEN EN SCHOOLTIJDEN

2010

Kermis	13 september t/m 14 september
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober
Kerstvakantie	20 december t/m 31 december

2011

Voorjaarsvakantie	7 maart t/m 11 maart
Pasen	22 april t/m 25 april
Meivakantie	2 mei t/m 6 mei
Hemelvaart	2 juni t/m 3 juni
Pinksteren	13 juni
Zomervakantie	4 juli t/m 12 augustus

Studiedagen

Op 29 september, 31 maart, 8 april en 20 juni is er geen onderwijs voor de leerlingen. Onze medewerkers hebben dan een studiedag.

Schooltijden

Maandag	09:00 uur - 15:15 uur
Dinsdag	09:00 uur - 15:15 uur
Woensdag	08:45 uur - 12:30 uur
Donderdag	09:00 uur - 15:15 uur
Vrijdag	09:00 uur - 15:15 uur

Leerlingen jonger dan 7 jaar volgen minder uren onderwijs. Zij zijn op de woensdag de hele dag vrij.



10 ZIEKTE EN VERZUIM



18

Ziekmelden van leerlingen

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dringend om dit vóór 08:45 uur door te geven aan onze administratie. Ook dient u dit door te geven aan de vervoersmaatschappij waarmee uw kind reist.

Maatregelen preventie schoolverzuim

Schoolverzuim anders dan bij ziekte is niet toegestaan. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap eist dat ongeoorloofd schoolverzuim direct gemeld wordt aan de leerplichtambtenaar.

Verlofregelingen in geval van bijzondere omstandigheden

In uitzonderingsgevallen kan een kind bijzonder verlof krijgen. Dit geldt voor:

- Familieomstandigheden.
- Vervullingen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
- Vakantie: wanneer een kind vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. De ouders moeten in dit geval een schriftelijke verklaring van de werkgever overleggen.

In alle gevallen dient u minimaal één week vóór het verzuim een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de schoolleiding.

De school mag dus geen verlof geven voor:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode.
- Een uitnodiging van familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof van één kind omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog vrij zijn.

11

VEILIG OP SCHOOL

Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, medewerkers en ouders zich thuis voelen en zich veilig weten. Waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en veilige manier met elkaar omgaan.

Protocol Veilig op school

Om een veilig schoolklimaat te realiseren heeft het bevoegd gezag van onze school, De Onderwijs-specialisten, richtlijnen vastgelegd in het protocol Veilig op school. Hierin staat aangegeven hoe er in de verschillende situaties van grensoverschrijdend gedrag gehandeld dient te worden. In het protocol komen in de leef-, gedrag- en schoolregels de volgende gedragingen aan de orde:

- verbale agressie en intimidatie
- fysieke agressie en intimidatie
- vernieling
- diefstal
- seksuele intimidatie, seksueel misbruik/misdrijf
- pesten (waaronder ook cyberpesten)
- discriminatie
- geweldsmiddelen

Dit protocol ligt bij onze administratie ter inzage.

Vertrouwenspersoon

Wij streven ernaar een schoolklimaat te creëren waar geen plaats is voor seksistisch en ander discriminerend en/of intimiderend gedrag. Dit neemt niet weg dat het kan gebeuren dat kinderen/jongeren geconfronteerd worden met pesten, geweld, vernieling, diefstal of seksueel gerichte aandacht, gedragingen of opmerkingen van medeleerlingen of medewerkers, die zij als ongewenst ervaren.

Sommige kinderen/jongeren kunnen heel goed duidelijk maken dat zij dergelijke gedragingen niet accepteren, anderen hebben daar hulp bij nodig. De leerlingen en/of hun ouders kunnen dan terecht bij de vertrouwenspersonen van onze school. Deze speciaal bijgeschoolde medewerker hoort de leerling en/of ouder aan en handelt vervolgens overeenkomstig het protocol Veilig op school. In dit protocol staat aangegeven wat wij van onze medewerkers en leerlingen verwachten in de omgang met elkaar. Iedere vertrouwenspersoon en leidinggevende beschikt over het protocol.

Wanneer ouders en/of leerlingen om welke reden dan ook zich niet tot de vertrouwenspersoon van de school willen wenden, hebben zij twee andere mogelijkheden om een melding te doen: bij de externe vertrouwenspersoon van De Onderwijsspecialisten (een onafhankelijke functionaris die voor vrijwel alle scholen van De Onderwijsspecialisten werkt), óf bij de landelijke vertrouwensinspecteur van het onderwijs.



- 20 Deze laatste functionaris is hiervoor door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangesteld en is belast met de onderwerpen seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering binnen scholen. De namen en telefoonnummers van de diverse vertrouwenspersonen en het Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur Onderwijs vindt u in bijlage 2 Namen en adressen.

Klachtenregeling

Een veilig klimaat, een goede sfeer en een prettig onderling contact is voor iedereen op school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch kan het voorkomen dat er een dusdanig verschil van mening of zelfs een conflict ontstaat tussen ouders enerzijds en de school anderzijds. Dit kan er zelfs toe leiden dat u als ouder een klacht wenst in te dienen. Een zeer vervelende en ongewenste situatie, voor zowel u als ouders, maar zeker ook voor de school.

Wij willen er alles aan doen om bij een (dreigend) conflict met u in gesprek te treden om zodoende tot een bevredigende oplossing te komen. Hier hebben we de volgende afspraken over gemaakt:

- 1 Wanneer er sprake is van een irritatie of een andere vorm van ongenoegen over de gang van zaken rond uw kind, dan kunt u dat in eerste instantie altijd met de groepsleraar of de mentor van uw kind bespreken.
- 2 Heeft u het idee dat u hier geen bevredigend antwoord heeft gekregen of dat het probleem niet is opgelost, dan is de schooldirecteur de eerst aangewezen om hierover met u in gesprek te treden.
- 3 Levert ook dit niet het gewenste resultaat op, dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur (zijnde het bevoegd gezag van de school) van De Onderwijsspecialisten.
- 4 Indien al uw stappen u toch niet het gevoel hebben geven dat u voldoende serieus bent genomen óf u van mening blijft verschillen met de school over de wijze waarop uw ongenoegen is afgehandeld, dan kunt u uw klacht volgens een vastgestelde procedure indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij deze onafhankelijke, landelijk werkende commissie. De contactgegevens vindt u in bijlage 2.



Schorsing en verwijdering

Een leerling kan van school worden gestuurd voor een korte tijd (schorsing) of voorgoed (verwijdering). De school schorst of verwijdert de leerling meestal alleen als hij zich ernstig misdraagt. Het schoolbestuur beslist of uw kind wordt verwijderd. Voordat het bestuur zo'n besluit kan nemen, moeten eerst de ouders en de leraar van de leerling worden gehoord.

Als het besluit eenmaal is genomen, mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

De school kan uw kind alleen definitief verwijderen na overleg met de Inspectie van het Onderwijs. In dit overleg moet ook worden nagegaan op welke andere wijze uw kind onderwijs kan volgen.

Bezwaar maken

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, moet het bestuur van de school daarover met de ouders overleggen. Als dit gesprek niets oplevert, kunt u de leerplichtambtenaar in uw gemeente vragen te bemiddelen. Verandert het schoolbestuur het besluit niet, dan kunt u schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur moet binnen vier weken schriftelijk op het bezwaarschrift reageren. Verandert het schoolbestuur het besluit dan nog niet, dan kunt u in beroep gaan bij de rechter.

Veiligheid

De veiligheid is een belangrijk onderdeel van het schoolklimaat. Wij zijn continu bezig om processen te verbeteren voor een optimale veiligheid op het gebied van arbo en brandveiligheid van het gebouw. Met de leerlingen oefenen we het ontruimen van het gebouw om in geval van calamiteiten de acties hierbij zo goed mogelijk te laten verlopen.

Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren.

12

VERZEKERING

- 22 **Voor onze leerlingen hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de schade van lichamelijk letsel dat als gevolg van ongevallen is ontstaan.**

De verzekering is van toepassing:

- Tijdens het verblijf in het schoolgebouw en op het daarbij behorende schoolterrein en wel vanaf één uur voor het begin van de schooltijd tot één uur na het einde van de schooltijd.
- Tijdens de zwem- en gymlessen onder gediplomeerd toezicht.
- Gedurende excursies, sportwedstrijden, museumbezoek, muziek- en toneelvoorstellingen, mits onder toezicht van onderwijzend personeel.

De schade wordt geregeld volgens de polisvoorwaarden en dient zo spoedig mogelijk bij de administratie van de school te worden opgegeven. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Voor leerlingen die op stage zijn, wordt door de school een stageverzekering afgesloten.

Omgang met kostbaarheden

Het komt nogal eens voor dat leerlingen meegebrachte gebruiksvoorwerpen, sieraden, telefoons of speelgoed kwijtraken of dat een en ander op school beschadigd raakt. Wij hanteren duidelijke en zeer strikte voorwaarden en opvattingen. Hieronder een korte weergave:

- Uitgangspunt is dat de school geen verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor dure spullen die door leerlingen worden meegebracht naar school. Hieronder verstaan we sieraden, horloges, mobiele telefoons, mp3-spelers, walkmans, speelgoed en dergelijke, maar ook fietsen die in de fietsenstalling worden gezet. Als leerlingen dergelijke luxe spullen meebrengen, is dat volledig op eigen risico. In geval van zoekraken, verdwijnen of beschadiging zal de school iedere verantwoordelijkheid van de hand wijzen.



- Om zoekraken/beschadiging van goederen zoveel mogelijk te beperken wordt wel de volgende handelwijze toegepast:
 - Kostbaarheden en kwetsbare zaken kunnen voor gym- en zwemlessen bij de aanwezige medewerker tijdens het betreden van de kleedruimtes worden ingeleverd. Spullen gaan mee de lesruimte in en worden niet onbeheerd achtergelaten.
 - Bij verlaten van de kleedruimtes wordt alles teruggegeven. Alles blijft tot die tijd 'ingepakt'.
 - Dragen van bril/hulpstukken is op eigen risico.
- Telefoons worden niet meegebracht naar school, tenzij ouders vinden dat dit nodig is voor de reis naar en van school. Dit moet dan schriftelijk worden aangegeven. Meegebrachte telefoons worden afgegeven aan de leraar en aan het eind van de dag teruggegeven. Verder is het onwenselijk dat leerlingen met hun mobiele telefoon (of een fotocamera) opnames maken tijdens schooltijd of gedurende de reis van huis naar school of terug.

De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen.

13

OVERIGE ZAKEN

24 Medicijngebruik

We vragen u om duidelijke informatie rond het medicijngebruik van uw kind. Verzocht wordt om de medicijnen veilig en in de juiste dosering mee te geven naar school. Bij verandering van medicijn of dosering geeft u dit aan de leraar door.

Kleding bewegingsonderwijs

Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de leraar de tijden van de lessen bewegingsonderwijs door. De leraar brengt u ook op de hoogte van welke gymkleding meegegeven dient te worden. Na het gymmen wordt er gedoucht. We vragen u dan ook een handdoek mee te geven.

Weeralarm

Wanneer er door het KNMI een dag van te voren een weeralarm wordt afgegeven, beslist u zelf of u uw kind naar school laat gaan. Als u besluit uw kind niet te laten gaan, geeft u dit telefonisch aan ons door. U treft zelf de nodige maatregelen voor het vervoer.

Bij een weeralarm op de dag zelf, neemt de directeur een besluit hoe we hiermee omgaan. Een aantal gemeentes heeft ouders geïnformeerd wanneer zij het schoolvervoer wel en niet door laten gaan bij een weeralarm.

Vervoer

Het leerlingenvervoer wordt gecoördineerd door de gemeente waar de leerling is ingeschreven. De gemeente is ook de opdrachtgever. Bij problemen kunt u daar terecht. Het schoolvervoer wordt door ouders zelf aangevraagd. De school brengt de vervoersbedrijven op de hoogte van de vakanties, vrije dagen en studiedagen.

Foto's en filmopnamen

Filmopnames en foto's geven vaak een mooi tijdsbeeld van een school of een gebeurtenis in de school. Om redenen van privacy heeft het bestuur, De Onderwijsspecialisten, een aantal richtlijnen vastgesteld:

- Filmopnames voor directe begeleiding: voor opnames die bestemd zijn voor begeleiding van de kinderen vragen wij aan u geen toestemming. Deze opnames worden namelijk alleen in school gebruikt en kunnen bekeken worden door ouders en de bij het kind betrokken medewerkers van de school.
- Film- en foto-opnames voor publicatie: op school of tijdens schoolactiviteiten worden foto's en filmopnames van leerlingen gemaakt. Dit schooljaar vragen wij alle ouders om ons door middel van een schriftelijke verklaring - die geldt voor de schoolperiode - te laten weten of ze akkoord gaan met het maken van opnames én of de school deze mag gebruiken voor publicaties zoals in een schoolbrochure, website.
- Opnames bijzondere activiteiten: ouders mogen opnames maken van bijzondere activiteiten in school. Deze opnames mogen uitsluitend in huiselijke kring vertoond worden.



Sponsorbeleid

Wij maken geen gebruik van geld, goederen of diensten waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt.

Schoolkamp

Het schoolkamp is een schoolactiviteit; voor deelname aan het schoolkamp vragen wij de ouders geen aparte toestemming. Als u het kampgeld heeft betaald, gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de deelname van uw kind.

Eten en drinken

De leerlingen blijven op school over. Dat betekent dat ze vanuit huis voldoende drinken en eten mee moeten nemen. Veel groepen eten in de ochtendpauze fruit. Bij warm weer is het belangrijk dat er wat extra drinken is. Via de leraar krijgt u hierover meer informatie.



Huiswerk

In principe is onze school huiswerkvrij. In incidentele gevallen (zoals het voorbereiden van een spreekbeurt of presentatie) kan er thuis wat aan voorbereiding worden gevraagd, maar dat is zeker geen regel. Voor het voortgezet speciaal onderwijs geldt dat in verband met de praktijkgerichte activiteiten het meer voor de hand ligt dat leerlingen thuis bijvoorbeeld leren opruimen, tafeldekken, schoonmaken, stofzuigen en boodschappen doen.

**In de pauze
eten
de leerlingen
bij voorkeur
fruit.**

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 ONS TEAM

26 Directie

De directie bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De schooldirecteur geeft leiding aan de gehele school. De adjunct-directeur neemt bij afwezigheid van de directeur deze taak waar.

Teamleiders

Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatorische en inhoudelijke aspecten van hun afdeling. Een van de teamleiders is ook adjunct-directeur. De directeur heeft wekelijks overleg met de beide teamleiders, het zogenaamde MT-overleg (managementteam).

Leraren

De leraren zijn de eerste verantwoordelijken voor het onderwijs en begeleiding van de leerlingen.

Klassenassistenten

Klassenassistenten geven onderwijs, ondersteuning en hebben een aantal verzorgende taken binnen de school.

Intern begeleiders

Intern begeleiders ondersteunen de leraar bij specifieke vragen. Ook hebben zij een taak bij de onderwijskundige ontwikkelingen.

Vakleraren bewegingsonderwijs

De vakleraren verzorgen de lessen bewegingsonderwijs en geven motorische remedial teaching.

Remedial teacher

De remedial teacher ondersteunt individuele of groepjes leerlingen bij het aanleren van cognitieve vaardigheden als lezen en rekenen.

ICT-coördinatoren

De ICT-coördinatoren zijn het aanspreekpunt voor alles wat met computers te maken heeft.

Logopedisten

Logopedisten behandelen en onderzoeken leerlingen individueel of in kleine groepjes op het gebied van spraak, taal, gehoor, stem, mondmotoriek en communicatie. Ook adviseren zij leraren over alle aspecten van de communicatie binnen hun groep.

Stagecoördinator

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de stages. Zoekt geschikte stageadressen, plaatst leerlingen, voert overleg met de leerling, ouders en leraar en geeft begeleiding.

Orthopedagoog

De orthopedagoog is betrokken bij het toelatingsonderzoek van nieuwe leerlingen en volgt onder andere de ontwikkeling van leerlingen. Bij ontwikkelingsstagnatie of gedragsproblemen stelt de orthopedagoog samen met de intern begeleider en leraar een plan op.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker begeleidt ouders als het over de woon- en leefsituatie van de leerling gaat. Ook ondersteunt hij ouders bij het opvoeden van een kind met beperkingen.

Schoolarts

De schoolarts verricht medisch onderzoek.

Spelbegeleidster

De spelbegeleidster geeft leerlingen spelbegeleiding.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor de gang van zaken in het schoolgebouw.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt alle administratieve werkzaamheden voor de school.

Stagiaires

Onze school is een stageschool voor studenten van verschillende opleidingen zoals de pabo en de opleiding spw (sociaal pedagogisch werk).

Vervanging bij ziekte en verlof

Personeelsleden hebben recht op compensatieverlof. Voor de vervanging hebben we vaste mensen. We proberen zoveel mogelijk dezelfde persoon in te zetten in verband met de rust in de groep. Medewerkers kunnen ook afwezig zijn als ze een cursus of studiedag hebben.

Wijze van vervanging

In geval van ziekte van een medewerker wordt in eerste instantie gezocht naar een vaste invaller. Het kan voorkomen dat het niet lukt een invaller te vinden. In dat geval worden de leerlingen van de betreffende groep verdeeld over de andere groepen. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat we een groep niet op kunnen vangen. Hierover krijgt u altijd een dag van te voren schriftelijk bericht.

BIJLAGE 2

NAMEN EN ADRESSEN

28 Schoollocaties

Speciaal onderwijs

Van Ostadestraat 17
7131 VB Lichtenvoorde
Postbus 123
7130 AC Lichtenvoorde
T 0544 - 37 17 38
F 0544 - 37 82 78
info@hamalandschool.nl
www.hamalandschool.nl

Dependance speciaal onderwijs

Vincent van Goghstraat 8
7131 VG Lichtenvoorde
T 0544 - 37 32 56

Voortgezet speciaal onderwijs

Frans ten Boschstraat 5
7131 ZW Lichtenvoorde
Postbus 123
7130 AC Lichtenvoorde
T 0544 - 37 39 20
info@hamalandschool.nl
www.hamalandschool.nl

Dependance voortgezet speciaal onderwijs

Herman Harmsenstraat 11a
7131 CJ Lichtenvoorde
T 0544 - 37 88 22

Directeur

Johan van der Weerd
j.vdweerd@hamalandschool.nl

Teamleider speciaal onderwijs

Lidy Borgers

Teamleider voortgezet speciaal onderwijs

Henk Bennink

Schoolbestuur

De Hamalandschool staat onder het bevoegd gezag van stichting De Onderwijsspecialisten.

Het bestuur wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB) van De Onderwijsspecialisten, bestaande uit:

Wim Ludeke *voorzitter CvB*
Hennie Loeffen *lid CvB*

De Onderwijsspecialisten College van Bestuur

Postbus 821
6800 AV Arnhem
T 026 - 353 74 80
F 026 - 353 74 99
cvb@deonderwijsspecialisten.nl
www.deonderwijsspecialisten.nl

Ouderraad

Menno Meekes *voorzitter*
Marieke ten Pas *secretaris*
Anke Maalderink *penningmeester*
Laurens Scholten *2e voorzitter*
Wilma Smees *2e secretaris*
Hennie Wiederhold *2e penningmeester*
Elly Velthuys *lid*

Vanuit medewerkers
Ria Elshout *so*
Roos Marie Aalders *vso*

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:
Richard ten Pas *voorzitter*
Ronald Vaartjes *lid*
Danielle Boerstal *lid*

Personeelsgeleding:
Els Barendsen *lid*
Karin Oriëns *lid*
Conny Lindenhovius *lid*

Interne vertrouwenspersonen

Nancy Teunter voor het so
T 0544 - 37 17 38 (school)
Inge Wijnen voor het vso
T 0544 - 37 39 20 (school)

Extern vertrouwenspersoon

Maarten Toll
Bongerd 22
6584 DH Molenhoek
T 06 - 21 80 46 64

**Centraal meldpunt
Vertrouwensinspecteur
Onderwijs**

Bij klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.
T 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

**Landelijke
klachtencommissie**

Bij klachten van algemene aard waar u niet met de school uitkomt.
Postbus 185
3440 AD Woerden
T 0348 - 40 52 45

Postbus 51

Voor algemene vragen over het onderwijs.
T 0800 - 8051 (gratis)
www.postbus51.nl

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Adressen ouderverenigingen**Federatie van
Ouderverenigingen (FVO)**

Maliebaan 71h
Postbus 85276
3508 AG Utrecht
T 030 - 236 37 67

**Kansplus Gelderse Achterhoek
(voorheen V.O.G.G.)**

Dhr. C. J Dekker
Leliestraat 9
7151 GH Eibergen
kansplus.gelderseachterhoek@gmail.com

**Philadelphia afdeling
Oost-Achterhoek**

P/a Venestraat 1
7102 BH Winterswijk

**VIM, Vereniging voor
Geïntegreerde Opvoeding van
Mongoloïde Kinderen**

Bolhaarslaan 73
7522 CV Enschede
T 06 - 53 44 91 95
(ma/do/vr van 09.00 tot 15.00 uur)

**Stichting Down Syndroom
(SDS)**

Hoogeveenseweg 38
Gebouw U
7943 KA Meppel
T 0522 - 28 13 37

**Vereniging voor openbaar
onderwijs (VOO)**

Postbus 10241
1301 AE Almere
T 036 - 533 15 00

BIJLAGE 3

SAMENWERKING MET ORGANISATIES

30

Rec Groot Gelre

Al een aantal jaren neemt onze school deel aan een samenwerkingsverband van 19 ZML-scholen. Samen met die scholen is het Regionaal Expertise Centrum (REC) Groot Gelre opgericht. Binnen het REC Groot Gelre wordt gewerkt aan de gezamenlijke ontwikkeling van de taken zoals die voor een REC gelden: het begeleiden van ouders bij het maken van een schoolkeuze, het aanvragen van een indicatie en het inrichten van een Commissie voor de Indicatiestelling.

Stichting Zozijn

Daar waar de school handen tekort komt, is het voor de ontwikkeling van het kind belangrijk dat extra zorg geleverd kan worden. Zozijn is onze samenwerkende partner voor de zorg. Er is een wettelijke regeling dat elk kind, ongeacht zijn beperking, onderwijs kan volgen. In overleg met de desbetreffende leraar is het mogelijk dat ouders voor een persoonsgebonden budget (PGB) of zorg in natura (ZIN) een indicatie voor zorg binnen het onderwijs aanvragen. De schoolmaatschappelijk werker kan u ondersteunen bij de aanvraag van een indicatie.

Stichting De Lichtenvoorde

De Lichtenvoorde ondersteunt en begeleidt mensen met een ontwikkelingsachterstand, verstandelijke beperking of stoornis in het autistisch spectrum in wonen, werken en leven in Oost-Gelderland. Een deel van de leerlingen maakt gebruik van de woonvoorzieningen van De Lichtenvoorde. Er is regelmatig overleg met elkaar over afstemming van begeleiding en nieuwe ontwikkelingen.

Basisschool Het Hof

In het kader van creatieve vorming hebben we een samenwerking met de openbare basisschool Het Hof. Regelmatig komen kleine groepjes leerlingen samen met leerlingen van onze school kunst maken in ons kunstatelier. Een aantal momenten in het jaar woont een aantal van onze leerlingen de creatieve ochtenden op Het Hof bij.

COLOFON

tekst | De Onderwijsspecialisten

fotografie | VVB foto, Arnhem

ontwerp | Mariël Hoogeslag voor Loep ontwerp, Arnhem

vormgeving | Grafix, Arnhem

druk | Drukkerij De Rijn, Velp

datum | Juli 2010

HAMALANDSCHOOL

Onze school geeft (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar met een verstandelijke of meervoudige beperking.

Speciaal onderwijs

Van Ostadestraat 17 | 7131 VB Lichtenvoorde
T 0544 – 37 17 38 | F 0544 – 37 82 78

Postbus 123 | 7130 AC Lichtenvoorde
info@hamalandschool.nl
www.hamalandschool.nl

Voortgezet speciaal onderwijs

Frans ten Boschstraat 5 | 7131 ZW Lichtenvoorde
T 0544 – 37 39 20